团队注册(10人及以上)

一.建立团队

二.完善团队信息

1 登录 <u>http://jskpxcs2024.cnconf.com/msite/login/index/cn?u=g</u>进入团队管理登录 页面。已有本网站团队管理账号,请直接输入账号密码登录,没有账 号请先点击"<u>还没有账号,创建团队管理账号</u>"按钮申请一个网站账号。

| 2024年住院医师规范化培训精 | 神科专业基地骨干师资培训班 | |
|--|--|--|
| | | |
| 重要时间: 会议时间: 2024年4月2日4月3日 援勁时间: 2024年4月1日14点以后援到 先上回斬日期: 2024年4月7日-13日 考试日期: 培训統一安排考试, 请参会人员留察通知。 联系方式: 注册感费发展职系人: 案組凡 18101392381 虚官交通联系人: 刻本哲 15810865918 回顧及考试平台技术支持人员: 王英杰 18703130156 中国医师协会往培部: 于渊宁 13910534481 | 小人用户登録 团从管理登录 ■ 然福/手机号 ■ 読福: ● 読福: ○記を時?点由这里通过拒信地回 」「四秋管理登录 」「近安有株号, 創建超从管理帐号 月二维明党录 | |

登录后,点击"团队注册管理",增加团队,输入团队信息。

| 会议网站首页>个人中心 | ≡ |
|----------------|---|
| 菜单 | 团队注册 |
| 28 团队注册首页 | 说明须知 |
| 💄 团队注册管理 | |
| ▲ 修改资料 | 系统使用方法 |
| 4. 修改密码 | 问题:如何添加团队名单 |
| ເ | 首先点齿菜单的 四以王明复调 进入后,点击 <u>医加固属</u> [54] 进入后,点击 <u>医加固属</u> [54] 填写团队的基本信息,团队名称,如"四南医院内科团队",填写好团队联系人的手机等联系方式 填写完毕后,回到 团队注册管理,可以看到例才已经添加好的团队,然后点击此团队的 [200]处于54 在增加代表名单的页面,填写好代表的各项信息,如果已经在会议数据库中存在此代表,请点选,这样可以避免重复填写数据 连营完毕后确认提交 (蒸写完毕后输认提交) 然后可以继续第四步开始添加其他代表 |

| 会议网站首页>个人中心 | 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
|-----------------|---|
| 草单 | 团队管理 |
| 团队注册首页 | 团队列表 |
| ▲ 团队注册管理 | |
| ▲ 修改资料 | + #201660 |
| a , 修改密码 | ID 团队名 联系人 已撮人数 限制人数 注册费 住旗费 管理名单 |
| ☞ 退出 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 菜单 | 添加/修改团队 |
| 🙆 团队注册首页 | 法加7條次问题] |
| ▲ 团队注册管理 | 199/IN/ 109/FX124197 |
| 修改资料 | 國人名称 |
| 4、 修改密码 | 联系人 |
| | |
| ☞ 退出 | 联系人学句 |
| | 联系人Email |
| | 地址 郎编 潮 |
| | |
| | |
| | ▲ 輸入修改 |
| | |

三.添加团队成员

点击导入名单,下载团队表格,把表格内所有信息全部填写

(请注意填写表格信息须完整且正确无误),将没有信息的空余表格 全部删除或清除掉格式即可。

| 队列表 + ^{増加回} | 臥 | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|------|---------|-----------|-----------|------|--------------|--------|----|----|
| D | 团队名 | 联系人 | 已报人数 | 限制人数 | 注册费 | 住宿费 | 管理名单 | | | 修改 | 删除 |
| 5413 | | | | 最多9999人 | 总计;已交;未交; | 总计;已交;未交; | 管理 | 导入名单 导出名单 | 增加代表名单 | 修改 | × |

导入成功后选择需要的参会费用类型,并线上缴费

| 团队名单导入 | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 上传团队名单 | | | |
| 步骤1.下载并填写Excel模板文件 | 点击这里下载 | | |
| 步骤2.选择填写好的名单Excel文件: | 上传 | 注意:请勿修改Excel模板的版式 | |
| 步骤3.选择此批名单的费用类型 | 选择此批名单的费用类型: 正式代表注册: 〇正式代表注册RMB 1500 | | |
| 注意:如果有多种费用类型,请分多个表分 如果,病击上传没有反应,说明您的刘远器板 | 批导入,每次选择对应的费用类型 本太低、您可以使用360安全刘选器的极速模式(/ 步骤4.确定进是交 | 制定地址 拦右侧图标选择)。或者使用谷歌刘克器 | |

四. 增加或修改团队成员成员

点击增加代表名单,按顺序填写信息。

| 团队列表 | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------|---------|--------|---------|-------------|-----------|------|----------|--------|------|----|
| + 増加団 | EA. | | | | | | | | | | |
| ID | 团队名 | 联系人 | 已报人数 | 限制人数 | 注册费 | 住宿费 | 管理名单 | | | 修改 | 删除 |
| 6413 | 合创智汇 | 付思洁 | 0 | 最多9999人 | 总计;,已交;,未交; | 总计;已交;未交; | 管理 | 导入名单导州名单 | 增加代表名单 | 修改 | × |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 百四省 | 门 | 列衣 | | | | | | | | | |
| 合创 | 智汇-团队代表3 | 列表 | | | | | | | | | |
| + | 増加代表名单 | | | | | | | | | | |
| 选择 | : 注册 | 呺 | 姓名 | 省市 | | 单位 | | 注册类型 | | 修改注册 | 删除 |
| 全选 | 取消 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 添加/個 | 8 战名里 | | | | | | | | | | |
| 所属团队 | 南京绿叶 | 制药有限公 🖌 | | | | | | | | | |
| 汉字姓名 | 中宾汉字如 | 掐 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 姓名拼音 | f 姓拼音 | | 名拼音 | | | | | | | | |
| 性别 | ○男 | O女 | | | | | | | | | |
| Emai | 请输入Em | ail | | | | | | | | | |
| 手机 | 1 请输入手机 | 7.号 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 固话区号 | 固话区号 | | | -固话号码 | 团话号码 | | | | | | |
| 地区 | 请选择行 | 当份 ~ | 请选择城市- | | 请选择地区 | ~ | | | | | |

需要增加的代表名单填写完成后,选择全选,在管理名单中统一缴费

| + 增加 | 利国 | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|------|---------|-----|-----------------|------|--------------|--------|----|----|
| ID | 团队名 | 联系人 | 已报人数 | 限制人数 | 注册费 | 住宿费 | 管理名单 | | | 修改 | 删除 |
| 6227 | - | | | 最多9999人 | | 总计:,已交:,未 交: | 管理 | 导入名单 导出名单 | 增加代表名单 | 修改 | × |

| • 1001-1 | | | | | | | |
|--------------------|---------|-----|----|---------------|---------------------|------|----|
| + [」] 「」」 | 注册号 | 姓名 | 省市 | 单位 | 注册类型 | 修改注册 | 删除 |
| | | | | 1000 C | | 修改 | × |
| | | | Ť | August - 1995 | 应 | 修改 | × |
| | DACCOOD | T T | I | 生" | 应交:300.00,欠费:300.00 | 修改 | × |

需要修改团队成员信息或者补充信息请点击管理按钮进行修改团队 成员的个人信息

| 队管理 | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----|------|---------|-------------|-------------|------|--------------|--------|----|----|
| 团队列表 | | | | | | | | | | | |
| + 増加 | IEBA | | | | | | | | | | |
| ID | 团队名 | 联系人 | 已报人数 | 限制人数 | 注册费 | 住宿费 | 管理名单 | | | 修改 | 删除 |
| 6413 | 合创智汇 | 付思洁 | 0 | 最多9999人 | 总计:,已交:,未交: | 总计:,已交:,未交: | 管理 | 导入名单 导出名单 | 增加代表名单 | 修改 | × |

五.开具发票

在大会正式开始后进入团队管理界面,点击"申请发票",完成发票开 具流程。

| 間队管理 | 1 | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|------|---------|-----------------------------|-----------------|------|-------|--------|----|----|
| 团队列表 | Ę | | | | | | | | | | |
| + 增 | 加团队 | | | | | | | | | | |
| ID | 团队名 | 联系人 | 已报人数 | 限制人数 | 注册费 | 住宿费 | 管理名单 | | | 修改 | 删除 |
| 6210 | 有 | | 10 | 最多9999人 | 总计:3900.00,已 交:3900.00,未 | 总计:,已交:,未 交: | 管理 | 导入名单 | 增加代表名单 | 修改 | × |
| | ŝ | | | | 森:0.00 申请发票 | | | -9004 | | | |
| | | | | | | | | | | | |

如需咨询请联系大会注册技术支持

奚超凡 18101392381